



Градска библиотека Суботица  
Цара Душана 2, Суботица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –**  
**РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈИ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ**

**ЈН 6/15**

Суботица, фебруар 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 6/15, деловодни број 2129/В од 29.12.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на инсталацији**  
**климатизације**  
**ЈН 6/15**

*Конкурсна документација садржи:*

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмер радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	28
IV	Критеријум за доделу уговора	34
V	Обрасци који чине саставни део понуде	35
VI	Модел уговора	50
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58
VIII	Модел меничног овлашћења	73
IX	Списак приложених доказа	81

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 6/15 су радови на инсталацији климатизације

Шифра из ОРН: 45331220 – радови на инсталацији и климатизацији

### **2) Контакт**

Лице за контакт: Дејан Самарџија

Е-маил адреса: **gujavnabavke@gmail.com**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

## **II ПРЕДМЕР РАДОВА**

### **ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ СВИХ РАДОВА**

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродован је пројекат.

Цена коју понуди изводјач за радове из приложених предмера мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима. Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из приложених предмера, нормативи и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено.

Све одредбе општих техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова. Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера. Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у уговореном обрачуну бити коначне и то:

#### **Материјал**

##### **Рад**

Главна и помоћна скела, без обзира на тип улазе у цену уговореног посла. Скеле се морају постављати на време да се не омета нормалан рад осталих радника на градилишту, односно остале радове, а у цену је урачуната и демонтажа скеле као и одвоз са градилишта. У цену је потребно урачунати и евентуално потребну заштитну ограду. Амортизација скеле и евентуалне помоћне конструкције се обрачунава само за време употребе. Оплата за бетонирање се урачунава у цену израде бетонске конструкције са свим пратећим активностима.

##### **Остали трошкови и корекциони фактори**

На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе,...).

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- све хигијенске и хигијенско- техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине.
- трошкови рада механизације, ако се користи
- одвоз смећа и шута насталог у току радова.
- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје Инвеститору.
- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура, челик...)
- испитивања у циљу добијања потребних сагласности.
- евентуално "конзервирање" изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова,...).

-у току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта.

-Извођач радова је у обавези да предвиди и урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкове који могу настати због специфичнијих услова радова.

-осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такођер обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуте одредбе важе за све радове с тиме што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

1. Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, техничким условима и детаљима, статичком прорачуну, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између Инвеститора и Извођача радова.

3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позације Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршан наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Инвеститора и за Извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде другачије назначено.

6. Исто тако обавезни су за Извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

7. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.

8. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за Извођача. Ако Извођач и поред негативног налаза Институције за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор ће наредити рушење а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Инвеститор или грађевинска инспекција.

9. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

10. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

11. Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Инвеститора потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектом.

12. Ако би Извођач не консултујући Инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

13. Ако Извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без предходно добијеног одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

14. Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За технички преглед и примопредају, извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

15. Сви прилази објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

16. Посебно се скреће пажња Извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима.

17. У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове Извођач је обавезан да усвоји без примедби и оганичења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунават ће се по погодбеним ценама.

18. У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, Извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника Инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач дужан да приложи уз понуду.

19. Инвеститор има право да за специјалне радове (нови материјали и друго) захтева од Извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.
20. Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета, сносиће сам Извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од Извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (Надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.
21. Поред свих привремених објеката који су Извођачу потребни за извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа. Ову просторију Извођач за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара.
22. Уколико је Извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и усклађивање материјала, поред парцеле још и суседна земљишта, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача и не могу се зарачунавати Инвеститору.
23. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству" (Службени лист Републике Србије).
24. Извођач је дужан да код техничког прегледа, Инвеститору преда све потврде које су Законом и прописима предвиђене (о постављењу објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу итд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет Извођача. Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе Инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете Извођача за време извођења радова.
25. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.
26. Саставни део уговора су поред ових општих услова такође и посебни услови Инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације.
27. Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно по детаљима пројектанта.
28. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.
29. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.
30. За све радове у предмеру где је потребна оплата и скела, Извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада.
31. Све потребне отворе и жљебове у зидовима и таваницама за спровођење инсталација и разних уређаја дужан је Извођач израдити тачно према детаљима и дисцпозиционим плановима, а после полагања цеви и жљебове зазидати, замалтерисати, покрити гипскартонским облогама и финално обрадити. Ово се не плаћа посебно већ је обухваћено ценом односних конструкција, зидања, малтерисања и др..
32. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са

Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.

33. Извођач радова је дужан да за сав материјал и опрему прибави одговарајуће атесте о квалитету и да се придржава пројектантских решења, важећих норматива, техничких прописа и стандарда. Уколико Извођач радова током извођења уочи техничку или инжењерску грешку у пројектној документацији дужан је да, без одлагања, упуту пројектаната на врсту и карактер грешке. За евентуалана одступања од датог пројектног решења Инвеститор и Извођач су дужни да благовремено обавесте Пројектанта.

34. Пре отпочињања извођења радова изабрани ИЗВОЂАЧ радова је у обавези да изради Елаборат «Организација грађења конструкције објекта» коју ће презентовати СТРУЧНОМ НАДЗОРУ.

35. Све одредбе техничких услова за извођење позиција саставни су део позиција предмера и предрачуна радова главног пројекта.

36. Сви радови по овом пројекту морају бити изведени у свему према важећим прописима (СРПС) и нормативима (СРПС) квалитетно, технички исправно и у свему према техничкој документацији, а употребљени материјал мора у свему одговарати стандардима (СРПС).

37. Уколико у појединим позицијама није јасно дефинисана врста материјала у погледу квалитета и сл. ИЗВОЂАЧ је дужан уграђивати искључиво првокласан материјал, уз обавезно писмено одобрење СТРУЧНОГ НАДЗОРА кроз грађевинки дневник.

38. Све позиције радова, обухваћене предмером и предрачуном подразумевају потпуно завршен рад укључујући при том и све потребне припремне и завршне радове и помоћни материјал.

39. Јединичном оценом радова из пројекта треба да је обухваћено и следеће:

а) Потпуно довршење радова наведених у позицијама, са свим нужним предрадњама, транспортом, организацијом извођења и свим осталим радним операцијама.

б) Све потребне покретне и непокретне радне, транспортне и помоћне скеле, са израдом, монтажом, дозволом и сл.

40. Пре отпочињања главних радова потребно је извршити примену организације градилишта, усклађену са свим елементима и према планираној динамици реализације, врсти и асортиману грађевинске и друге механизације, структури радне снаге довољним резервама потрошног и другог материјала, обезбеђеним резервним деловима и опремом за случај непредвиђених текућих кварова и сл.

**У случају несагласности између појединих делова предмера, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.**

**Рок извршења радова је најдуже 40 календарских дана од дана увођења извођача у посао.**

**Извођач је у обавези да након завршетка радова уради Пројекат изведеног објекта.**



Све ставке обухватају набавку, испоруку и монтажу специфициране опреме.						
<b><u>СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ СА ПРОМЕНЉИВИМ ПРОТОКОМ РАСХЛАДНОГ ФЛУИДА</u></b>						
		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Поз.	Опис опреме и радова					
	Ставке обухватају испоруку и монтажу клима опреме, бакарних цевних водова, изолације и командних каблова, фреона и осталог потребног материјала за комплетирање система климатизације, као и његово пуштање у рад и пробни погон у режимима хлађења и грејања.					
<b>A.1</b>	<b><u>СИСТЕМ 1</u></b>					
1.	Набавка и монтажа спољнег модула ГМВ5 Инвертер клима система за хлађење и грејање, за рад са фреоном R410A. Произвођача "Грее" или одговарајуће:					

	<p>Спољна клима јединица је са ваздухом хлађеним кондензатором и са ДЦ Инвертер компресором. Сви компресори су векторски инвертерски управљани: учинак компресора подешава се фреквенцијском променом броја обртаја од 10% до 100%.</p>					
	<p>Спољна јединица је опремљена са сигурносним уређајима (пресостатима) за превисоки и ниски притисак, сушач (филтер), ресивер тј. скупљач расхладне течности, активни систем аутоматске контроле количине уља и подмазивања, микропроцесорски управљан надзорни систем са приказом кода сметњи у раду, да је могуће да систем врши функцију. Спољна јединица има могућност грејања до -20 °Ц и хлађења при сталним температурама од -10 °Ц.</p>					
	<p>Спољне јединице се испоручују са конзолним носачима, антивибрационим подметачима, металним типловима и осталим прибором за монтажу.</p>					
	<p><b>тип ГМВ-1010WM/Б-Х или одговарајући</b></p>					
	<p>капацитет хлађења: 101 kW</p>					
	<p>капацитет грејања: 113 kW</p>					
	<p>бука: 67 (дБ(А))</p>					
	<p>врста радног флуида: R410A</p>					
	<p>количина радног флуида: 23,7 кг</p>					
	<p>напајање: 380 В/50 Хз</p>					

	улазна ел. снага за хлађење: 27,75 kW					
	улазна ел. снага за грејање: 29,3 kW					
	хлађење: 49,5 A					
	грејање: 52,3 A					
	компресор Инвертер Сцролл х4					
	заштита: ИП24					
	цевни прикључци-гасна фаза: 38,1 мм					
	цевни прикључци-течна фаза: 19,05 мм					
	димензије (ШхДхВ): (1340x765x1605)+(1340x765x1740)мм					
	тежина: 360+385 кг	ком.	1			
2.	Унутрашња клима јединица, подно плафонски модел, са пратећим грубим филтером и комлетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:					
	<b>тип ГМВ-НД363Д/А-Т или одговарајући</b>					
	капацитет хлађења: 3,6 kW					
	капацитет грејања: 4 kW					
	проток ваздуха: 650 м <sup>3</sup> /х					
	бука: 36 (дБ(А))					
	напајање: 220 В/50 Хз					
	излазна снага вентилатора: 0,06 kW					
	цевни прикључак-гасна фаза: 12,7 мм					
	цевни прикључак-течна фаза: 6,35 мм					
	прикључак: холендерски					
	прикључак кондезата: 17 мм					

	димензије (ШхДхВ): 1343x823x315 мм				
	тежина: 40 кг	ком.	3		
3.	Унутрашња клима јединица, подно плафонски модел, са пратећим грубим филтером и комлетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или слично:				
	<b>тип ГМВ-НД503Д/А-Т или одговарајући</b>				
	капацитет хлађења: 5 kW				
	капацитет грејања: 5,6 kW				
	проток ваздуха: 950 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 42 (дБ(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,06 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 12,7 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 6,35 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 17 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1343x823x315 мм				
	тежина: 40 кг	ком.	1		
4.	Унутрашња клима јединица, подно плафонски модел, са пратећим грубим филтером и комлетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:				
	<b>тип ГМВ-НД713Д/А-Т или одговарајући</b>				
	капацитет хлађења: 7,1 kW				
	капацитет грејања: 8 kW				

	проток ваздуха: 1400 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 44 (дб(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,15кW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 15,9 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 9,52 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 17 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1548x828x345 мм				
	тежина: 50 кг	ком.	2		
5.	Унутрашња клима јединица, подно плафонски модел, са пратећим грубим филтером и комлетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:				
	<b>тип ГМВ-НД1123Д/А-Т или одговарајући</b>				
	капацитет хлађења: 11,2 kW				
	капацитет грејања: 12,5 kW				
	проток ваздуха: 2000 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 51 (дб(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,25 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 15,9 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 9,52 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 17 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1825x825x345 мм				

	тежина: 60 кг	ком.	2			
6.	Унутрашња клима јединица, зидни модел, са пратећим грубим филтером и комплетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:					
	<b>тип ГМВ-Н36Г/А3А-К или одговарајући</b>					
	капацитет хлађења: 3,6 kW					
	капацитет грејања: 4 kW					
	проток ваздуха: 630 м <sup>3</sup> /х					
	бука: 44 (дБ(А))					
	напајање: 220 В/50 Хз					
	излазна снага вентилатора: 0,02 kW					
	цевни прикључак-гасна фаза: 12,7 мм					
	цевни прикључак-течна фаза: 6,35 мм					
	прикључак: холендерски					
	прикључак кондезата: 30 мм					
	димензије (ШхДхВ): 1068x288x395 мм					
	тежина: 12,5 кг	ком.	2			
7.	Унутрашња клима јединица, зидни модел, са пратећим грубим филтером и комплетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:					
	<b>тип ГМВ-Н56Г/А3А-К или одговарајући</b>					
	капацитет хлађења: 5,6 kW					
	капацитет грејања: 6,3 kW					

	проток ваздуха: 750 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 44 (дБ(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,04 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 15,9 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 9,52 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 30 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1131x398x328 мм				
	тежина: 15 кг	ком.	9		
8.	Разделни бакарни "У" комади - рачве за течну и гасну фазу.				
	тип ФQ01А/А	ком.	8		
	тип ФQ01Б/А	ком.	5		
	тип ФQ02/А	ком.	4		
	тип ФQ03/А	ком.	1		
	тип МЛ01/А	ком.	1		
9.	Бакарне цеви, тврде или полутврде, у шипкама или бунту које по квалитету и димензијама одговарају СРПС или ДИН стандардима, следећих димензија:				
	Ø6,35 x 1,0 мм	м	27		
	Ø9,52 x 1,0 мм	м	138		
	Ø12,7 x 1,0 мм	м	67		
	Ø15,9 x 1,0 мм	м	106		
	Ø19,05 x 1,0 мм	м	67		
	Ø22 x 1,0 мм	м	14		

	Ø28 x 1,5 мм	м	63			
	Ø42 x 1,5 мм	м	21			
10.	Помоћни материјал за израду фреонске инсталације (колена, муфови, материјал за причвршћавање, електроде, азот и сл.), 50% од предходне ставке.		0,5			
11.	Изолација са парном браном, самогасива, израђена од синтетичког каучука (халоген фрее), за температуре од -40°Ц до + 105°Ц производње Армацел АЦ или одговарајуће, комплет са оригиналним лепилом и изолационом траком за бакарне цеви следећих димензија:					
	Ø6 мм дебљине 9 мм	м	27			
	Ø10 мм дебљине 9 мм	м	138			
	Ø12 мм дебљине 9 мм	м	67			
	Ø15 мм дебљине 13 мм	м	106			
	Ø18 мм дебљине 13 мм	м	67			
	Ø25 мм дебљине 13 мм	м	14			
	Ø28 мм дебљине 13 мм	м	63			
	Ø42 мм дебљине 13 мм	м	21			
12.	Испитивање фреонске инсталације на чврстоћу и непропусност азотом или компримованим ваздухом на притиску од Пис = 30 бар у трајању од 24 х и на 20 бара у трајању од 8 дана. Обрачун по клима систему комплет.	паушал.	1			



13.	Вакумирање фреонске инсталације са допуном фреона. Количину допуњеног фреона контролисати електронском вагом који треба да буде у складу са техничким препорукама произвођача опреме.	кг	27,6			
14.	Цеви од полипропилена за одвод кондезата од унутрашње клима јединице у комплекту са изолацијом дебљине 9 мм следећих димензија цеви:					
	Ø32 мм	м	75			
	Ø40 мм	м	35			
	Ø50 мм	м	25			
15.	Пратећи фазонски комади за кондезну инсталацију (колена, "Т" комади, редукције, шелне, ...), 50% од предходне ставке.		0,5			
16.	Кабел за електро повезивање клима јединице:					
	комуникациони кабел ЛиуЦу 4 x 0,75 мм	м	250			
17.	Пуштање клима система у рад са мерењем параметара у зимском и летњем периоду са израдом протокола и извршеним мерењима.	паушал.	1			

18.	Централна контрола ЦЕ52-24/Ф са 7" екраном осетљивим на додир (тоуцх скреен). Управљање унутрашњим јединицама: старт, стоп, старт алл, стоп алл, оператион моде, фан спеед, сет температуре и енергу савинг. Рестрикција на основни контролер (ремоте енергу савинг схиелд, ремоте ОН/ОФФ схиелд, ремоте темп схиелд, ремоте моде схиелд и ремоте лоцк), приказ активних аларма и историја аларма.	ком.	1			
<b>укупно ставка А:</b>						
<b>Б</b>	<b><u>СИСТЕМ 2</u></b>					
1.	Набавка и монтажа спољнег модула ГМВ5 Инвертер клима система за хлађење и грејање, за рад са фреоном Р410А. Произвођача "Грее" или одговарајуће:					
	Спољна клима јединица је са ваздухом хлађеним кондензатором и са ДЦ Инвертер компресором. Сви компресори су векторски инвертерски управљани: учинак компресора подешава се фреквенцијском променом броја обртаја од 10% до 100%.					

	<p>Спољна јединица је опремљена са сигурносним уређајима (пресостатима) за превисоки и ниски притисак, сушач (филтер), ресивер тј. скупљач расхладне течности, активни систем аутоматске контроле количине уља и подмазивања, микропроцесорски управљан надзорни систем са приказом кода сметњи у раду, да је могуће да систем врши функцију. Спољна јединица има могућност грејања до -20 °Ц и хлађења при сталним температурама од -10 °Ц.</p>	
	<p>Спољне јединице се испоручују са конзолним носачима, антивибрационим подметачима, металним типловима и осталим прибором за монтажу.</p>	
	<p><b>тип ГМВ-400WM/Б-Х или одговарајући</b></p>	
	<p>капацитет хлађења: 40 kW</p>	
	<p>капацитет грејања: 45 kW</p>	
	<p>бука: 63 (дБ(А))</p>	
	<p>врста радног флуида: R410A</p>	
	<p>количина радног флуида: 9,8 кг</p>	
	<p>напајање: 380 В/50 Хз</p>	
	<p>улазна ел. снага за хлађење: 11,1 kW</p>	
	<p>улазна ел. снага за грејање: 11,5 kW</p>	
	<p>хлађење: 12,8 А</p>	
	<p>грејање: 20,6 А</p>	
	<p>компресор Инвертер Сцролл x2</p>	
	<p>заштита: ИП24</p>	

	цевни прикључци-гасна фаза: 25,4 мм				
	цевни прикључци-течна фаза: 12,7 мм				
	димензије (ШxDxB): (1340x765x1605)мм				
	тежина: 360 кг	ком.	1		
2.	Унутрашња клима јединица, подно плафонски модел, са пратећим грубим филтером и комплетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:				
	<b>тип ГМВ-НД363Д/А-Т или одговарајући</b>				
	капацитет хлађења: 3,6 kW				
	капацитет грејања: 4 kW				
	проток ваздуха: 650 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 36 (дБ(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,06 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 12,7 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 6,35 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 17 мм				
	димензије (ШxDxB): 1343x823x315 мм				
	тежина: 40 кг	ком.	2		
3.	Унутрашња клима јединица, подно плафонски модел, са пратећим грубим филтером и комплетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:				
	<b>тип ГМВ-НД503Д/А-Т или одговарајући</b>				

	капацитет хлађења: 5 kW				
	капацитет грејања: 5,6 kW				
	проток ваздуха: 950 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 42 (дБ(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,06 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 12,7 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 6,35 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 17 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1343x823x315 мм				
	тежина: 40 кг	ком.	2		
4.	Унутрашња клима јединица, зидни модел, са пратећим грубим филтером и комплетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:				
	<b>тип ГМВ-Н36Г/А3А-К или одговарајући</b>				
	капацитет хлађења: 3,6 kW				
	капацитет грејања: 4 kW				
	проток ваздуха: 630 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 44 (дБ(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,02 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 12,7 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 6,35 мм				

	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 30 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1068x288x395 мм				
	тежина: 12,5 кг	ком.	1		
5.	Унутрашња клима јединица, зидни модел, са пратећим грубим филтером и комплетним прибором за постављање, произвођача "Грее" или одговарајуће:				
	<b>тип ГМВ-Н56Г/А3А-К или одговарајући</b>				
	капацитет хлађења: 5,6 kW				
	капацитет грејања: 6,3 kW				
	проток ваздуха: 750 м <sup>3</sup> /х				
	бука: 44 (дБ(А))				
	напајање: 220 В/50 Хз				
	излазна снага вентилатора: 0,04 kW				
	цевни прикључак-гасна фаза: 15,9 мм				
	цевни прикључак-течна фаза: 9,52 мм				
	прикључак: холендерски				
	прикључак кондезата: 30 мм				
	димензије (ШхДхВ): 1131x398x328 мм				
	тежина: 15 кг	ком.	4		
6.	Разделни бакарни "У" комади - рачве за течну и гасну фазу.				
	тип ФQ01А/А	ком.	5		
	тип ФQ02/А	ком.	3		

7.	Бакарне цеви, тврде или полутврде, у шипкама или бунту које по квалитету и димензијама одговарају СРПС или ДИН стандардима, следећих димензија:					
	Ø6,35 x 1,0 мм	м	41			
	Ø9,52 x 1,0 мм	м	35			
	Ø12,7 x 1,0 мм	м	68			
	Ø15,9 x 1,0 мм	м	28			
	Ø19,05 x 1,0 мм	м	4			
	Ø22 x 1,0 мм	м	21			
8.	Помоћни материјал за израду фреонске инсталације (колена, муфове, материјал за причвршћавање, електроде, азот и сл.), 50% од предходне ставке.		0,5			
9.	Изолација са парном браном, самогасива, израђена од синтетичког каучука (халоген фрее), за температуре од -40°Ц до + 105°Ц производње Армацел АЦ или еквивалентно, комплет са оригиналним лепилом и изолационом траком за бакарне цеви следећих димензија:					
	Ø6 мм дебљине 9 мм	м	41			
	Ø10 мм дебљине 9 мм	м	65			
	Ø12 мм дебљине 9 мм	м	68			
	Ø15 мм дебљине 13 мм	м	28			
	Ø18 мм дебљине 13 мм	м	4			
	Ø25 мм дебљине 13 мм	м	21			

10.	Испитивање фреонске инсталације на чврстоћу и непропусност азотом или компримованим ваздухом на притиску од Пис = 30 бар у трајању од 24 х и на 20 бара у трајању од 8 дана. Обрачун по клима систему комплет.	паушал.	1			
11.	Вакумирање фреонске инсталације са допуном фреона. Количину допуњеног фреона контролисати електронском вагом који треба да буде у складу са техничким препорукама произвођача опреме.	кг	3,9			
12.	Цеви од полипропилена за одвод кондезата од унутрашње клима јединице у комплету са изолацијом дебљине 9 мм следећих димензија цеви:					
	Ø32 мм	м	50			
	Ø40 мм	м	20			
	Ø50 мм	м	5			
13.	Пратећи фазонски комади за кондезну инсталацију (колена, "Т" комади, редукције, шелне, ...), 50% од предходне ставке.		0,5			
14.	Кабел за електро повезивање клима јединице:					
	комуникациони кабел ЛиуЦу 4 x 0,75 мм	м	100			
15.	Пуштање клима система у рад са мерењем параметара у зимском и летњем периоду са израдом протокола и извршеним мерењима.	паушал.	1			



16.	Централна контрола CE52-24/Ф са 7" екраном осетљивим на додир (тоуцх скреен). Управљање унутрашњим јединицама: старт, стоп, старт алл, стоп алл, оператион моде, фан спеед, сет температуре и енергу савинг. Рестрикција на основни контролер (ремоте енергу савинг схиелд, ремоте ОН/ОФФ схиелд, ремоте темп схиелд, ремоте моде схиелд и ремоте лоцк), приказ активних аларма и историја аларма.	ком.	1			
<b>укупно ставка Б:</b>						
<b>Ц. СИСТЕМ ЗА ХЛАЂЕЊЕ СЕРВЕР СОБЕ</b>						
1.	Специјално дизајниран клима уређај, врхунске Г10 инвертер. Клима уређај је у изведби топлотне пумпе са двостепеним компресором, што омогућава рад при екстремним условима. Клима уређај мора да има: заштита од ниског и високог напона од 85В до 265В, модел ГWХ12УБ-К3ДНА4Ф прозвођача "ГРЕЕ" или одговарајуће:					
	Подручје рада грејање: од -30 до 24*Ц					
	Подручје рада хлађење: од -18 до 54*Ц	ком.	2			
<b>укупно ставка Ц:</b>						

<b>Д.</b>	<b><u>ОПШТЕ СТАВКЕ</u></b>					
1.	Припремно завршни радови у вези са отварањем и затварањем градилишта.	паушал.	1			
2.	Израда додатне изолације фреонских цеви ван објекта минералном вуном дебљине 30 мм у облози од Ал лима.	м <sup>2</sup>	20			
3.	Транспортни трошкови	паушал.	1			
4.	Израда упутства за руковање и одржавање и елабората атестно техничке документације и обележавање опреме.	паушал.	1			
5.	Израда носеће конструкције израђене од челичних кутијастих профила за монтажу спољне и унутрашњих клима јединица. Конструкцију треба детаљно очистити и антикорозивно заштитити са два премаза основне боје и два премаза завршне боје.	кг	350			
6.	Израда пројекта изведеног објекта за све инсталације (клима системи са варијабилним протоком расхладног флуида, електрично радијаторско грејање, локално одсисавање) у четири примерка и у електронском облику.	паушал.	1			
	<b>укупно ставка Д:</b>					

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
А) СИСТЕМ 1 ЗА ГРЕЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ СА ПРОМЕНЉИВИМ ПРОТОКОМ РАСХЛАДНОГ ФЛУИДА	
Б) СИСТЕМ 2 ЗА ГРЕЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ СА ПРОМЕНЉИВИМ ПРОТОКОМ РАСХЛАДНОГ ФЛУИДА	
Ц) СИСТЕМ ЗА ХЛАЂЕЊЕ СЕРВЕР СОБЕ	
Д) ОПШТЕ СТАВКЕ	
<b>А+Б+Ц+Д УКУПНО без ПДВ-а:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>	

**Напомена:** Ради сачињавања исправне понуде сви заинтересовани понуђачи морају да обиђу предметни простор сваким радним даном, закључно са \_\_.02.2016. године од 7 х до 15 х, у договору са директором Градске библиотеке Суботица.

Заинтересовани могу да се обратe на телефон бр.: 024/ 553-115, или 063/ 106 99 02 - Драган Роквић, директор.

Потврда о обиласку локације, која се издаје на лицу места приликом обиласка локације, саставни је део понуде и Понуђач је обавезан да је достави Наручиоцу уз осталу конкурсну документацију.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:**

Право учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. ЗЈН и то:

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниој држави;**

**4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**II ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом:

**1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

– Да је понуђач на територији Р. Србије у периоду од 2011.-2015. године изводио радове који су предмет ЈН у вредности од минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

– Да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом за делокруг извођења радова у стандардима грађевинарства:

ISO 9001 – систем менаџмента квалитета,

ISO 14001 – систем заштите животне средине,

ISO 18001 – систем безбедности и здравља на раду

ISO 50001 – систем управљања енергијом.

## **2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

– довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажованих другим Уговором у складу са Законом о раду најмање пет (5) лица, од тога:

- једног (1) одговорног извођача радова са лиценцом 430 или 830,
- једног (1) КВ извршиоца са атестом 912,
- три (3) КВ монтера
- пет (5) КВ радника

## **3. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

Право на учешће има понуђач који располаже са:

- једним (1) доставним возило.

## **4. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- Право на учешће има понуђач који је за предходне 3 године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход минимум од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку има понуђач ако:**

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

**1.1) Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода регистра надлежног привредног суда

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ за Правна лица:**

**2.1)** Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

**2.3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за Предузетнике и физичка лица:**

**2.4)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниј држави;

**Доказ:**

**3.1.)** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

**3.2)** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода или

**3.3)** Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације - Уколико се понуђач налази у поступку приватизације.

### **ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. од тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

## **II ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом:**

### **1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

– Да је понуђач на територији Р Србије у периоду од 2011.-2015. године изводио радове који су предмет ЈН у вредности од минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

– Да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом за делокруг извођења радова у стандардима грађевинарства:

ISO 9001 – систем менаџмента квалитета,

ISO 14001 – систем заштите животне средине,

ISO 18001 – систем безбедности и здравља на раду

ISO 50001 – систем управљања енергијом.

### **Доказ:**

- фотокопија уговора о извођењу радова и оверене окончане ситуације уз образац број: 9.

- Фотокопије важећих сертификата и ауторизационо писмо

### **2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

– довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажованих другим Уговором у складу са Законом о раду најмање десет (10) лица, од тога:

- једног (1) одговорног извођача радова са лиценцом 430 или 830,

- једног (1) КВ извршиоца са атестом 912,

- три (3) КВ монтера

- пет (5) КВ радника

**Доказ:**

**Образац број 6** конкурсне документације и доставити:

- 3.1.** за лица која су у радном односу код понуђача: прилаже М-3А или М обрасце Фонда ПИО (фотокопије).
- 3.2.** за лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)
- 3.3.** за лица која нису у радном односу: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду
- 3.4.** за КВ извршиоца са атестом 912 fotokopija atesta

**1) Да Понуђач располаже неопходним Техничким капацитетом:**

Право на учешће има понуђач који располаже са:

- једно (1) доставно возило.

**Доказ:**

Overena фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.06.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), тражену опрему обележити маркером, за возило фотокопија важеће полисе осигурања.

**4. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- Право на учешће има понуђач који је за претходне 3 пословне године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход минимум од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

**Доказ:**

- Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014),
- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).



Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

### **2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за изведене радове.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за уграђену опрему.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком за изведене радове и уграђену опрему Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац структуре понуђене цене, са упуством како да се попуни
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац број 6 – Кадровски капацитет
- Образац број 7 – Техничка опремљеност
- Образац број 8 – Изјава понуђача да је извршио на лицу места обилазак објекта
- Образац број 9 – Референтна листа изведених радова

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део обрасца понуде чини предмер радова

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова –

**РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈИ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ, ЈН 6/15**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив и седиште  
понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

Адреса електронске  
поште:

ПИБ понуђача:

Матични број  
понуђача:

Број рачуна  
понуђача и банка:

Назив делатности:

Шифра делатности:

Понуду подносим

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

---

**Назив и седиште  
понуђача:**

**Адреса понуђача:**

**Контакт особа:**

**Овлашћено лице:**

**Телефон:**

**Адреса електронске  
поште:**

**ПИБ понуђача:**

**Матични број  
понуђача:**

**Број рачуна  
понуђача и банка:**

**Назив делатности:**

**Шифра делатности:**

---

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

---

**Назив и седиште  
понуђача:**

**Адреса понуђача:**

**Контакт особа:**

**Овлашћено лице:**

**Телефон:**

**Адреса електронске  
поште:**

**ПИБ понуђача:**

**Матични број  
понуђача:**

**Број рачуна  
понуђача и банка:**

**Назив делатности:**

**Шифра делатности:**

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив и седиште:</b>
<b>Адреса:</b>
<b>Контакт особа:</b>
<b>Овлашћено лице:</b>
<b>Телефон:</b>
<b>Адреса електронске поште:</b>
<b>ПИБ понуђача:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>Број рачуна и банка:</b>
<b>Назив делатности:</b>
<b>Шифра делатности:</b>

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив и седиште:</b>
<b>Адреса:</b>
<b>Контакт особа:</b>
<b>Овлашћено лице:</b>
<b>Телефон:</b>
<b>Адреса електронске поште:</b>
<b>ПИБ:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>Број рачуна и банка:</b>
<b>Назив делатности:</b>
<b>Шифра делатности:</b>

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив и седиште:</b>
<b>Адреса:</b>
<b>Контакт особа:</b>
<b>Овлашћено лице:</b>
<b>Телефон:</b>
<b>Адреса електронске поште:</b>
<b>ПИБ:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>Број рачуна и банка:</b>
<b>Назив делатности:</b>
<b>Шифра делатности:</b>

**П О Н У Д А ЗА ЈН 6/15 бр. \_\_\_\_\_**

<b>I</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ:</b>
<b>II</b>	<b>ПДВ:</b>
<b>III</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:</b>

<b>Услови плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити авансно 50 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа, а остатак након изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације од стране Наручиоца уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.
<b>Начин плаћања:</b>	Вирмански
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (не краће од 30 дана)
<b>Рок извршења радова:</b>	У року од ____ календарских дана од дана увођења у посао (најдуже 40 календарских дана)
<b>Гарантни рок за изведене радове:</b>	____ месеци од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 24 месеца)
<b>Гарантни рок за уграђену опрему:</b>	____ месеци од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 24 месеца)
<b>Понуђач ће понуду поднети:</b>	<p align="center">1. самостално</p> <p align="center">2. заједничка понуда са понуђачем: _____</p> <p align="center">3. са подизвођачем: _____</p>
<b>Процент вредности набавке који ће вршити подизвођач</b>	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Напомена:**

- Понуду сачинити према предмеру радова који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,

- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- у случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави на меморандуму фирме, или каталог, или извод из каталога, или неки други доказ којим ће доказати техничке спецификације понуђене опреме.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача, овлашћени члан групе понуђача ће потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста радова и добра	Набавка радова	
Врста трошка	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Набавна цена материјала са транспортом без ПДВ-а		
Цена радова без ПДВ-а		
СВЕГА без ПДВ-а		100%
ПДВ		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

## **У П У Т С Т В О**

### **ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:  
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима са и без ПДВ-а.
- 5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број ЈН 6/15.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

---

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

---

---

---

(назив понуђача, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за набавку радова – радови на инсталацији и климатизацији, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

---

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена њиховим печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку радова – радови на инсталацији и климатизацији, број ЈН 6/15, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица  
 понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена њиховим печатом.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце

Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

По потреби образац се може копирати.

Датум и место

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО НА ЛИЦУ МЕСТА – ОБИЛАЗАК  
ОБЈЕКТА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку радова – радови на инсталацији климатизације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Изјава мора бити уредно попуњена ,потписана и оверена печатом, потписана од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити

**Напомена:** Овај образац се обавезно прилаже уз понуду.



**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА**

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених радова Без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Укупна вредност уговора радова износи: \_\_\_\_\_.

**Напомена:** уз референц листу обавезно приложити и фотокопију прве странице окончане ситуације које су оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача и фотокопију уговора о изградњи.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - радови на инсталацији климатизације број ЈН 6/15

Закључен између:

1. **Градске библиотеке Суботица, Суботица, Цара Душана 2**, ПИБ 100849546, матични број 08065543, као наручиоца радова (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Драган Роквић, директор, с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, са  
седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), са  
друге стране

---

---

---

---

---

---

---

---

(остали понуђачи из групе понуђача)

---

---

---

---

---

---

---

---

(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – радови на инсталацији климатизације, у свему према предмору радова Наручиоца и конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\*\_\*\* дана \*\*.\*\*.2016. године, а који чине саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне ЈН 6/15, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова спровео отворени поступак јавне број ЈН 6/15,
- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове.

## Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

Укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
(Словима: \_\_\_\_\_ /100).

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, авансно 50 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа, а остатак након изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације од стране Наручиоца уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Надзорна служба у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и испостављања фактуре.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу по сачињавању записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља профактуру за плаћање аванса и окончану ситуацију без исказаног ПДВ-а.

## Члан 4.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник.

## Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од \_\_ календарских дана (не може бити дуже од 40 календарских дана) од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Члан 7.**

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

## **Члан 8.**

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **Члан 9.**

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 5. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем окончане ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

## **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору.
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручилоцу;
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

#### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

### **Члан 13.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 5 дана пре завршетка радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Коначни обрачун радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун чине представник Наручиоца, представник стручног надзора и представник Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Комисија сачињава коначан обрачун радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 2 (два) извода са приложеним атестима.

Извођач је у обавези да након завршетка радова уради Пројекат изведеног објекта.

### **Члан 14.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђену опрему је \_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

### **Члан 15.**

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

### **Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Вишкови радова су позитивна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција у износу до 10% уговорених количина за одговарајућу позицију радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција у износу до 10% од уговорених количина за одговарајућу позицију радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова до 10% од уговорених количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

#### Члан 17.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити у висини аванса без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке Извођача, оверену на дан достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озбиљност понуде.

У случају продужења рока из члана 8. став 2., овог уговора Извођач је дужан да продужи важност менице за обезбеђење аванса.

#### Члан 18.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави:

- бланко соло меницу, **за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал захтева за регистрацију менице.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озбиљност понуде

#### Члан 19.

По сачињавању записника о примопредаји радова, Извођач је дужан да Наручиоцу у року од највише два дана, достави:

- бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантом року**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла или задржати износ од 10% од окончане ситуације за отклањање недостатака у гарантном року.

#### Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 8 дана од дана закључења уговора не достави менице за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;

- ако Извођач у року од 8 дана од дана пријаве градилишта не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 21.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 22.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.



НАРУЧИЛАЦ:  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

ИЗВОЂАЧ:

---

Драган Роквић, директор

---

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

---

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране сталног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска библиотека Суботица, Суботица, Цара Душана 2, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – радови на инсталацији климатизације – ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се може и лично предати у Градској библиотеци Суботица, Суботица, Цара Душана 2, први спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Сви документи у понуди треба да буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска библиотека Суботица, Суботица, Цара Душана 2, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку радова – радови на инсталацији климатизације – ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на инсталацији климатизације – ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на инсталацији климатизације – ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – радови на инсталацији климатизације – ЈН 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити авансно 50 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа, а остатак након изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације од стране Наручиоца уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења радова**

Извођач радова је у обавези да радове изврши најдуже у року до 40 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник.

**Место извршења радова:** франко наручилац, Градска библиотека Суботица, Цара Душана 2, 24000 Суботица.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези** су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

**1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за аванс, тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, у складу са узорком **МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА** конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

**Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.**

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да уз уговор достави:

**2. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **у висини аванса без ПДВ-а**, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и менично овлашћење у складу са узорком **МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА** конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (на дан достављања менице), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

**3. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

**4. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантом року** са роком важности **5 дана** дужим од најдужег понуђеног гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и менично овлашћење у складу са узорком **МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА** конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (оверен на дан достављања менице), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВО-ЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Градска библиотека Суботица, 24000 Суботица, Цара Душана 2. са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 6/15“.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [gujavenabavke@gmail.com](mailto:gujavenabavke@gmail.com) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 х, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [gujavenabavke@gmail.com](mailto:gujavenabavke@gmail.com) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 х, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [gujavenabavke@gmail.com](mailto:gujavenabavke@gmail.com) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00х.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН 6/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другадије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматрће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, [www.кјн.гов.рс](http://www.кјн.гов.рс).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ПРАВО УЧЕШЋА**

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

## **21. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Уцену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **22. ПОВЕРЉИВОСТ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **23. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

## **24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки [www.yjn.gov.rs](http://www.yjn.gov.rs)
- на Порталу наручиоца: [www.cybotica.rs](http://www.cybotica.rs)

## **25. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

## **26. ПРИМЕНА ЗАКОНА**

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

## **27. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију .

## **28. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је **30.03.2016. године до 14<sup>30</sup> часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **30.03.2016. године до 14,30 часова** без обзира на начин достављања.

## **29. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда отпочеће дана **30.03.2016.** године у просторијама Наручиоца, у Суботици, Цара Душана 2, са почетком у **15,30 часова**, у Градској библиотеци Суботица, први спрат.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

## **30. ПОДОБНОСТ И УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУДЕ СА ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пре него што Комисија приступи детаљној оцени понуде, утврдиће да ли је понуда прописно потписана и да ли је усаглашена са захтевима наведеним у упутству подносиоцима понуда. Понуде које су некомплетне, недовољно читке или неразумљиве или садрже остале нерегуларности биће одбијене.

## **31. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **32. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 84 страна.

## **33. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из ИВ Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће образце, попуњене, оверене и од стране ољвашћеног лица потписане:

- Образац 1 – Образац понуде,
- Образац 2 - Образац структуре цена, са упутством како да се попуни
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно),
- 
- Образац 4 – Изјава о независној понуди,
- Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН,
- 
- Образац 6 – Кадровски капацитет (уз тражене доказе),
- 
- Образац 7 – Техничка опремљеност (уз тражене доказе),
- Образац 8 - Изјава понуђача о посети локације,

- Образац 9 - Референтна листа изведених радова (уз тражене доказе),
- Модел уговора,
- Списак приложених доказа (није обавезан),
- Тражени доказ за финансијски капацитет,
- Понуђач је дужан да приликом подношења понуде приложи бланцо соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да, поред горе наведених докумената доставе споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом обрасце, осим за које је у конкурсној одкументацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



## VIII МОДЕЛИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

**Пун назив и седиште**

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК(поверилац)**

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Овлашћујемо

\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), по

основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као средство финансијског обезбеђења за \_\_\_\_\_ озбиљност понуде, \_\_\_\_\_ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако

дужник - понуђач:

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- није доставио тражену бланко соло меницу за аванс и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо : Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца број 840-120664-43, код Управе за терзор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

**Пун назив и седиште**

\_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверилац):**

**Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Овлашћујемо

\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (вредност уплаћеног аванса са ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), **по основу** уговора заведеног код Дужника под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_. 2015. год., а код Корисника под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_. 2015. год., као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса без ПДВ-а**, уколико Дужник не изврши своју уговорну обавезу делимично или у целини.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет)** од датог рока за извршење уговорне обавезе у складу са уговором.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца, број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника најраније 5 дана пре достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:** \_\_\_\_\_ МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ**  
**МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно поунити, завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК :**

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући рачун _____,	код банке _____

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверилац):**

**Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца, број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:  
МЕНИЦЕ**

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК :**

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући	рачун _____,
код банке _____			

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(повериоца):**

**Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као

Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), не изврши отклањање недостатака у уговореном гарантном року односно не изврши их уопште, односно не изврши замену добара када се за то стекну услови.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од истека гарантног рока за предмет уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен гарантни рок.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно поунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор**



## IX СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова на инсталацији климатизације, број ЈН 6/15, доставља следеће доказе:

Ред број	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. ЗЈН	Приложен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног привредног суда	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП	ДА	НЕ
		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду	ДА	НЕ
		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	1) Уверење Министарства финансија – пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама, и	ДА	НЕ
		2) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода градске, односно општинске управе или	ДА	НЕ
		3) Потврда Агенције за привредне регистре, да се понуђач налази у поступку приватаизације	ДА	НЕ
4.	Наведене обавезне доказе из члана 75. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН може да замени потврда Агенције за привредне регистре Републике Србије	Потврда агенције за привредне регистре	ДА	НЕ

5.	Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом у складу са условима из конкурсне документације	образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне 3 (три) обрачунске године (2012., 2013. и 2014.), а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се доказ за тај период пословања.	ДА	НЕ
		Потврда НБС-а	ДА	НЕ
6.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у складу са условима из конкурсне документације	Фотокопија уговора о извођењу радова и оверена окончана ситуација.	ДА	НЕ
		Фотокопије важећих сертификата и ауторизационо писмо	ДА	НЕ
7.	Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	Оверена фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.06.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), тражену опрему обележити маркером, за возило фотокопија важеће полисе осигурања.	ДА	НЕ
8.	Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	за лица која су у радном односу код понуђача: фотокопија прилаже М-3А или М обрасце Фонда ПИО. За лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде) За лица која нису у радном односу: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду Fotokopija atesta 912 za KV radnika	ДА	НЕ

<b>Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:</b>			
9.	Образац 1 - Образац понуде	ДА	НЕ
10.	Образац 2 – Образац структуре цене	ДА	НЕ
11.	Образац 3 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
12.	Образац 4 – Изјава о независној понуди.	ДА	НЕ
13.	Образац 5 - Изјава о поштовању прописа из члана 75. став 2 ЗЈН	ДА	НЕ
14.	Образац 6 – Кадровски капацитет	ДА	НЕ
15.	Образац 7 – Техничка опремљеност	ДА	НЕ
16.	Образац 8 – Потврда о обиласку локације	ДА	НЕ
17.	Образац 9 – Референт листа	ДА	НЕ
18.	Модел уговора	ДА	НЕ
19.	Предмер радова – испуњен и потписан	ДА	НЕ
20.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ
21.	Меница за озбиљност понуде уз менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице	ДА	НЕ
22.	Списак приложених доказа (није обавезно)	ДА	НЕ

23.	Меморандум фирме, или каталог, или извод из каталога, или неки други доказ којим се доказују техничке спецификације понуђене опреме.	ДА	НЕ
-----	--	----	----

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_